

CAO OMSCHOLING DANSERS NEDERLAND

1 januari 2022 - 31 december 2026



Collectieve Arbeidsovereenkomst Omscholing Dansers Nederland

De ondergetekende partijen, te weten:

1. De Nederlandse Associatie voor Podiumkunsten (NAPK), gevestigd in Amsterdam, optredend als werkgeversorganisatie

en
2. De Kunstenbond, gevestigd in Amsterdam, optredend als werknemersorganisatie

Overwegende dat

- De Stichting Omscholing Dansers Nederland (hierna ODN) sinds 1986 een belangrijke rol vervult bij de noodzakelijke omscholing van dansers die vanwege de zware fysieke eisen van hun vak, hun danscarrière ver voor de reguliere pensioenleeftijd moeten beëindigen en daarom hun loopbaan een andere wending moeten geven.
- Een goed functionerende omscholingsregeling met als kerntaken begeleiding bij de keuze en financiering van de studie of opleiding van groot belang is voor het arbeidsmarktperspectief van ex-dansers.

zijn de volgende collectieve arbeidsovereenkomst overeengekomen:

1. Definities en afkortingen

arbeidsovereenkomst	de tussen werkgever en werknemer aangegane overeenkomst als is bedoeld in artikel 7:610 BW.
bureau	bureau van ODN
bestuur	bestuur van ODN
cao	Cao ODN
Toneel en/of dans	Toneel en/of dans in de ruimste zin van het woord, met of zonder muziek en/of tekst, voor alle leeftijds- en publieksgroepen, op podia of op locatie. Toneel en/of dans kan elementen bevatten van andere (podium)kunstdisciplines. Uitgezonderd zijn producties die uitsluitend of in hoofdzaak bestaan uit muziek, opera, operette, musical, cabaret, poppenspel en circus.
NAPK	Nederlandse Associatie voor Podiumkunsten
ODN	Stichting Omscholing Dansers Nederland (ODN)
omscholingsregeling	regeling zoals beheerd en uitgevoerd door ODN
sociale partner	- Kunstenbond als werknemersorganisatie - NAPK als werkgeversorganisatie
stichting	Stichting ODN
werkgever	Werkgevers zijn: 1. Elke in Nederland gevestigde rechtspersoon, die: - uitsluitend of in hoofdzaak toneel en/of dans produceert en/of uitvoert, gemeten naar ten minste 50% van de loonsom van de organisatie én die - daartoe op basis van een arbeidsovereenkomst één of meer werknemer(s) in dienst heeft zoals gedefinieerd in deze cao én die - op basis van continuïteit toneel en/of dans produceert, door ten minste één toneel- en/of dansproductie per jaar of per seizoen uit te brengen of te hernemen. Daarbij geldt dat de totale periode waarin deze productie(s) wordt of worden voorbereid, gerepeteerd en/of opgevoerd tenminste 6 maanden duurt. 2. Nationale Opera & Ballet (NO&B), bedrijfsonderdeel Het Nationale Ballet.
werknemer	Werknemers zijn degenen die in de functie van danser een arbeidsovereenkomst hebben met een werkgever zoals gedefinieerd in deze cao. Hiervan zijn uitgezonderd: - de werknemers van NO&B die geen deel uitmaken van het bedrijfsonderdeel Het Nationale Ballet en die op grond van hun arbeidsovereenkomst onder de Cao Nationale Opera & Ballet vallen; - de werknemers die de 15-jarige leeftijd nog niet hebben bereikt en de werknemers die de pensioengerechtigde leeftijd in de zin van artikel 7a lid 1 van de Algemene Ouderdomswet hebben bereikt; - de werknemers die ingevolge enige beschikking krachtens artikel 2 van de Wet verplichte deelneming in een bedrijfstakpensioenfonds 2000 (Stb. 2000, 628) dan wel krachtens artikel 3 van de Wet verplichte beroepspensioenregeling (Stb. 2005, 526), zoals die beschikking luidt op de datum waarop voor de werknemers van de desbetreffende categorie van instellingen de deelneming in het fonds

	<p>is verplicht gesteld, reeds verplicht zijn tot deelneming in een ander bedrijfspensioenfonds dan wel in een beroepspensioenregeling,</p> <ul style="list-style-type: none"> - de werknemers, die een dagopleiding volgen en uitsluitend gedurende hun school- of studievakanties werkzaam zijn voor een periode niet langer dan maximaal 6 weken achtereenvolgend en niet meer dan in totaal 60 dagen per kalenderjaar, - de werknemers die zijn aan te merken als directeur-groootaandeelhouder in de zin van de Regeling aanwijzing directeur-groootaandeelhouder 2016 (in werking getreden per 1 januari 2016, Stcrt.2015,19073).
zzp'er	zelfstandige zonder personeel, opdrachtnemer

2. Werkingsfeer

- 2.1 De cao is van toepassing op de arbeidsovereenkomsten tussen de werkgevers en werknemers zoals bedoeld in artikel 1, alsmede op sociale partners zoals bedoeld in artikel 1.
- 2.2 De cao is een minimum-cao: het staat de individuele werkgever vrij om ten gunste van de (individuele) werknemer aanvullende afspraken te maken.

3. Doel- en taakstelling

- 3.1 Sociale partners hebben de Stichting ODN opgericht om uitvoering te geven aan een omscholingsregeling voor dansers die, vanwege de zware fysieke eisen van het hun vak, hun danscarrière ver voor de reguliere pensioenleeftijd moeten beëindigen en daarom hun loopbaan een andere wending moeten geven.
- 3.2 Sociale partners verwachten van de stichting en zullen zo nodig daarover met haar in overleg treden, dat zij in het kader van genoemde omscholingsregeling, goede uitvoering zal geven aan de volgende kerntaken:
- ondersteuning, advies en adequate financieringsregelingen voor de omscholing en loopbaanontwikkeling van ex-dansers.
 - een toegankelijk, dienstverlenend en efficiënt werkend bureau.

4. Sociale partners en bestuur

- 4.1 Sociale partners hebben het recht ieder twee bestuurders in het bestuur van ODN te benoemen; zij zorgen ervoor steeds tijdig in de van hen verwachte benoemingen te voorzien.
- 4.2 Elk van de sociale partners en de door hen voorgedragen bestuurders zorgen voor onderlinge informatie-uitwisseling over zaken die voor goed functioneren van het fonds van belang zijn.
- 4.3 Sociale partners verwachten van het bestuur dat over eventuele voorgenomen ingrijpende beleidswijzigingen met hen overleg zal plaatsvinden, alvorens het bestuur hierover definitief besluit.
- 4.4 Sociale partners stellen na overleg met het bestuur de hoogte en de verdeling van de premieafdracht vast.

5. Statuten en reglementen

- 5.1 De statuten van ODN, als bijlage opgenomen in deze cao, en het reglement, te vinden op www.omscholingdansers.nl, vormen een integraal onderdeel van deze cao.
- 5.2 Wijzigingen in de omscholingsregeling zijn automatisch van toepassing voor werkgever en werknemer en gaan in vanaf de overeengekomen wijzigingsdatum. Verplichte deelname aan de omscholingsregeling eindigt in gevallen waarin de arbeidsovereenkomst eindigt.

6. Deelname

- 6.1 Een danser in loondienst van een werkgever neemt verplicht deel aan de omscholingsregeling.
- 6.2 De werkgever regelt voor de danser in loondienst de (aanmelding en) deelname aan de omscholingsregeling alsmede de premieafdracht conform artikel 7.1.
- 6.3 Een danser die als opdrachtnemer (zzp'er) werkt, heeft recht op vrijwillige deelname aan ODN.
- 6.4 De werkgever/opdrachtgever informeert de opdrachtnemer over het recht op deelname aan ODN en de hierbij horende premieafdracht.
- 6.5 Indien de danser die als opdrachtnemer werkt, wenst deel te (blijven) nemen aan ODN en deze deelname desgevraagd aantoonbaar aan de opdrachtgever, vergoedt de opdrachtgever het premiedeel dat hij zou hebben betaald als de danser in loondienst was geweest; zie artikel 7.1.
De premiegrondslag voor een opdrachtnemer is gelijk aan die van een danser in loondienst en bestaat derhalve uit het overeenkomstige pseudo bruto maandsalaris inclusief vakantietoeslag.

7. Premiebijdragen

- 7.1 Aan de financiering van de omscholingsregeling wordt door werkgevers en werknemers bijgedragen volgens onderstaande premieverdeling, geldend per 1 januari 2022:
 - werkgever: 6,93% van het bruto maandsalaris inclusief vakantietoeslag.
 - werknemer: 2,32% van het bruto maandsalaris inclusief vakantietoeslag.
- 7.2 De werkgever is verplicht de totale premie tijdig te voldoen aan ODN, conform de door ODN bepaalde regeling omtrent premieafdracht. Over bijstelling van de premie beslissen cao-partijen.
- 7.3 Op grond van het *Besluit voorwaarden in mindering brengen op kosten transitievergoeding*, is het de werkgever toegestaan om op de wettelijke transitievergoeding van een danser met wie de arbeidsovereenkomst wordt beëindigd, in mindering te brengen het bedrag aan werkgeverspremies dat de werkgever heeft bijgedragen voor de betreffende danser berekend over de volledige duur van diens dienstperiode. Op dit bedrag aan werkgeverspremies dient in mindering te worden gebracht 24 maal het bruto uurloon van de danser per gewerkt jaar bij een volledig dienstverband. Bij een deeltijddienstverband geldt deze aftrek naar rato. Deze aftrek houdt verband met het recht op een equivalent van 24 loopbaanuren per jaar, zoals bepaald in de Cao Toneel en Dans.

8. Duur van de overeenkomst

- 8.1 Deze cao is van kracht van 1 januari 2022 tot en met 31 december 2026.
- 8.2 Indien geen der partijen deze cao uiterlijk drie maanden voor de in lid 1 genoemde einddatum opzegt bij de andere partij, wordt de cao geacht telkens voor één jaar stilzwijgend te zijn verlengd.
- 8.3 Opzegging door een der partijen, geschiedt bij aangetekende brief gericht aan de andere partij.
- 8.4 Gedurende de in lid 1 genoemde looptijd kunnen sociale partners wijzigingen in de cao overeenkomen. Deze wijzigingen treden in werking na schriftelijke ondertekening door beide sociale partners en na aanmelding bij het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid

Amsterdam, 20 januari 2021

De Nederlandse Associatie
voor Podiumkunsten (NAPK)

De Kunstenbond

.....
Mirjam Terpstra, directeur

.....
Jurje Schreuder, voorzitter

Bijlage Wijziging statuten (Stichting Omscholing Dansers Nederland) 2020H1059654HO

Heden, twaalf mei tweeduizend twintig, verscheen voor mij, mr. Herman Onstein, kandidaat-notaris, hierna te noemen "notaris", waarnemer van mr. Jan Piet van Harseler, notaris te Amsterdam:

Mevrouw Elisabeth Hendrika Heffels, kantooradres 1071 PA Amsterdam,

De Lairessestraat 20 geboren te Amsterdam op zes mei negentienhonderdzeventig.

De comparant verklaarde het volgende.

1. Het bestuur van: **Stichting Omscholingsregeling Dansers**, een stichting met zetel in Amsterdam, met adres Johan M. Coenenstraat 4, 1071 WG Amsterdam, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 41205502; hierna te noemen "stichting"; heeft op achtentwintig april tweeduizend twintig, na overleg met de hieronder aangeduide werkgeversorganisatie en werknemersorganisatie, wettig besloten om de statuten van de stichting te wijzigen en de comparant machtiging te verlenen om die wijziging van de statuten bij de onderhavige akte op te doen maken. Van die besluiten blijkt uit een onderhandse akte die aan deze akte wordt en blijft gehecht.
2. Tot aan het verlijden van deze akte luiden de statuten zoals zij werden vastgesteld bij akte, op tien december tweeduizend vijftien voor mr. J.P. van Harseler, notaris te Amsterdam, verleden.

Ter uitvoering van de hierboven beschreven besluiten verklaarde de comparant de statuten van de stichting te wijzigen en geheel opnieuw vast te stellen zodat zij komen te luiden als volgt.

STATUTEN HOOFDSTUK I.

Artikel 1. Begripsbepalingen.

- 1.1 In deze statuten hebben de volgende begrippen de daarachter vermelde betekenissen:

"bestuur": het bestuur van de stichting;

"bestuurder": een bestuurder van de stichting;

"CAO" : de Collectieve Arbeidsovereenkomst Toneel en Dans;

"rechthebbende" : (ex-)danser in de zin van het Reglement Omscholingsregeling Dansers;

"Reglement Omscholing Dansers Nederland" betekent het reglement zoals bedoeld in artikel 10.1;

"schriftelijk": bij brief, telefax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en op schrift kan worden ontvangen;

"stichting": de stichting waarvan de interne organisatie wordt beheerst door deze statuten;

"uitkeringen": uitkeringen in de zin van het Reglement Omscholing Dansers Nederland;

"werkgever": de werkgever op wie de Collectieve Arbeidsovereenkomst Toneel en Dans van toepassing is, of die aangesloten is bij de Nederlandse Associatie voor Podiumkunsten, dan wel door het bestuur is geaccepteerd als werkgever in de zin van het Reglement Omscholingsregeling Dansers;

"werkgeversorganisatie": Nederlandse Associatie voor Podiumkunsten, hierna NAPK, gevestigd te Amsterdam;

"werknemer": degene die als danser in dienst is van de werkgever op grond van een arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht;

"werknemersorganisatie": Kunstenbond, gevestigd te Amsterdam.

- 1.2 Verwijzingen naar artikelen zijn verwijzingen naar artikelen van deze statuten tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.

HOOFDSTUK II. NAAM, ZETEL, DOEL EN VERMOGEN.

Artikel 2. Naam en zetel.

- 2.1 De naam van de stichting is: Stichting Omscholing Dansers Nederland.

In het maatschappelijk verkeer kan de stichting ook gebruik maken van de verkorte naam "Omscholing Dansers Nederland".

- 2.2 De stichting heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam.

Artikel 3. Doel en vermogen.

- 3.1 De stichting heeft ten doel het verstrekken van uitkeringen aan rechthebbenden om deze rechthebbenden de mogelijkheden te bieden zich na hun danscarrière een andere plaats in de maatschappij te verwerven, een en ander overeenkomstig de bepalingen van deze statuten en het Reglement Omscholing Dansers Nederland.
- 3.2 De stichting beoogt haar doel te bereiken door onder meer te voorzien in een goede begeleiding bij het maken van een nieuwe beroepskeuze door een rechthebbende.
- 3.3 Het vermogen van de stichting dient ter verwezenlijking van het doel van de stichting en zal worden gevormd door:
 - bijdragen van werkgevers en werknemers;
 - subsidies en donaties;
 - schenkingen, erfstellingen en legaten;
 - alle andere verkrijgingen en baten.
- 3.4 Erfstellingen zoals bedoeld in artikel 3.3 kunnen namens de stichting slechts beneficiair worden aanvaard.
- 3.5 Ter zake van de bewaring van de bezittingen van de stichting neemt het bestuur de nodige waarborgen in acht om vermogensschade zoveel mogelijk te voorkomen.

HOOFDSTUK III. HET BESTUUR.

Artikel 4. Bestuurders.

- 4.1 Het bestuur bestaat uit vijf bestuurders. Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden, met een minimum van twee bestuurders. Slechts natuurlijke personen kunnen bestuurder zijn.
- 4.2 Bestuurders worden als volgt benoemd:
 - (a) twee bestuurders worden benoemd door de werkgeversorganisatie;
 - (b) twee bestuurders worden benoemd door de werknemersorganisatie; en
 - (c) één bestuurder, in de functie van voorzitter, wordt benoemd door het bestuur.
- 4.3 In ontstane vacatures binnen het bestuur wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Indien in een vacature binnen zes maanden na het ontstaan daarvan niet is voorzien, is het bestuur bevoegd een bestuurder te benoemen, bij voorkeur maar niet noodzakelijk, met inachtneming van het bepaalde in artikel 4.2.
- 4.4 Bestuurders worden benoemd voor een periode van ten hoogste tweemaal vier jaren, behoudens eventuele uitzonderingen hierop die in overleg met de benoemende partij (de werkgeversorganisatie of de werknemersorganisatie) schriftelijk kunnen worden overeengekomen.
- 4.5 Een bestuurder treedt (van rechtswege) af:
 - (a) door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd of door zijn aftreden volgens een rooster;
 - (b) door zijn vrijwillig aftreden;
 - (c) door zijn ontslag verleend, om gewichtige redenen, door de instantie die de desbetreffende bestuurder ingevolge artikel 4.2 sub (a) of (b) heeft benoemd;
 - (d) door zijn ontslag verleend door het bestuur, bij unaniem besluit, om gewichtige redenen;
 - (e) door zijn ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien;
 - (f) door zijn ondercuratelestelling of door een rechterlijke beslissing waarbij als gevolg van zijn lichamelijke of geestelijke toestand een bewind over één of meer van zijn goederen wordt ingesteld;
 - (g) door zijn overlijden;
- 4.6 Het bestuur benoemt uit zijn midden een penningmeester, een vicevoorzitter en een secretaris van het bestuur. De functie van voorzitter, penningmeester en secretaris zijn niet verenigbaar.

Artikel 5. Taak en bevoegdheden.

- 5.1 Het bestuur is belast met het besturen van de stichting en als zodanig met het beheer van het vermogen van de stichting.

- 5.2 Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
- 5.3 Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt en tot vertegenwoordiging van de stichting ter zake van deze handelingen.
- 5.4 Bestuursleden kunnen - behoudens ontheffing door het bestuur - geen directielid of bestuurslid zijn of het lidmaatschap van een toezichthoudend orgaan bekleden van een instelling die eenzelfde of een gelijksoortig doel heeft als de stichting.
- 5.5 De leden van het bestuur doen opgave van hun relevante functies, waaronder bestuursfuncties, commissariaten en adviseurschappen. Een lid van het bestuur dient melding te doen van zakelijke banden tussen de stichting en een andere rechtspersoon of onderneming waarbij het betreffende bestuurslid - direct dan wel indirect - persoonlijk is betrokken.
- 5.6 Het bestuur stelt in een reglement regels vast omtrent de besluitvorming en de werkwijze van het bestuur, in aanvulling op hetgeen daaromtrent in deze statuten is bepaald. Voorts stelt het bestuur in dit reglement een rooster van aftreden op.
- 5.7 Onverminderd de collectieve verantwoordelijkheid van het bestuur als zodanig, kunnen bevoegdheden van het bestuur worden gedelegeerd aan twee leden van het bestuur voor zover zij gezamenlijk handelen. Uitzondering hierop vormen de voorzitter en de penningmeester. Zij kunnen alleen handelende bevoegdheden, waaronder vertegenwoordiging in en buiten rechte, van het bestuur gedelegeerd krijgen.
- 5.9 Het bestuur treft een regeling voor de plaatsvervangende van de penningmeester en de secretaris.
- 5.10 Het bestuur kan functionarissen met algemene of beperkte vertegenwoordigingsbevoegdheid aanstellen. Ieder van hen vertegenwoordigt de stichting met inachtneming van de begrenzing aan zijn bevoegdheid gesteld. De titulatuur van deze functionarissen wordt door het bestuur bepaald.

Artikel 6. Bestuursvergaderingen.

- 6.1 Het bestuur vergadert telkenmale wanneer één van zijn leden dan wel de directie dat nodig acht.
- 6.2 De oproeping geschiedt schriftelijk, niet later dan op de zevende dag voor die van de vergadering.
- 6.3 Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld. Onderwerpen die niet bij de oproeping zijn vermeld, kunnen nader worden aangekondigd met inachtneming van het bepaalde in dit artikel 6.
- 6.4 Bestuursvergaderingen worden gehouden op een door de voorzitter van het bestuur te bepalen plaats. Echter, indien een vergadering wordt bijeengeroepen door twee of meer andere bestuurders, wordt de plaats van die vergadering door hen bepaald.
- 6.5 Een bestuurder kan zich ter vergadering doen vertegenwoordigen door een schriftelijk gevolmachtigd andere bestuurder. Een bestuurder kan ter vergadering ten hoogste één andere bestuurder vertegenwoordigen. Omtrent toelating van andere personen beslissen de ter vergadering aanwezige bestuurders, bij meerderheid van stemmen.
- 6.6 De bestuursvergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur of diens plaatsvervanger. Bij hun afwezigheid wordt de voorzitter van de vergadering aangewezen door de ter vergadering aanwezige bestuurders, bij meerderheid van stemmen.
- 6.7 Van het verhandelde in een bestuursvergadering worden notulen gemaakt. De notulen worden vastgesteld door het bestuur, in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering. Ten blijke van vaststelling worden de notulen ondertekend door de voorzitter van de vergadering waarin zij worden vastgesteld.

Artikel 7. Besluitvorming.

- 7.1 In het bestuur heeft iedere bestuurder één stem.
- 7.2 Voor zover de wet of deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven, worden alle besluiten van het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
- 7.3 Staken de stemmen, dan is het voorstel verworpen, onverminderd het bepaalde in artikel 8.3.

- 7.4 Voor zover de wet of deze statuten voor het nemen van een besluit geen groter quorum voorschrijven, kan het bestuur in een vergadering alleen geldige besluiten nemen, indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
- 7.5 Indien de in deze statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van bestuursvergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen ter vergadering alleen geldige besluiten van het bestuur worden genomen, indien alle in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn en geen van de bestuurders zich alsdan tegen besluitvorming verzet.
- 7.6 Besluiten van het bestuur kunnen ook buiten vergadering worden genomen, schriftelijk of op andere wijze, mits het desbetreffende voorstel aan alle in functie zijnde bestuurders is voorgelegd en geen van hen zich tegen de desbetreffende wijze van besluitvorming verzet. Van een besluit buiten vergadering dat niet schriftelijk is genomen wordt door de secretaris van het bestuur een verslag opgemaakt dat door de voorzitter en de secretaris van het bestuur wordt ondertekend. Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel van schriftelijke verklaringen van alle in functie zijnde bestuurders en worden in de eerstvolgende vergadering van het bestuur bekrachtigd.

Artikel 8. Stemmingen.

- 8.1 Alle stemmingen geschieden mondeling. De voorzitter van de vergadering kan echter bepalen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Indien het betreft een stemming over personen kan ieder ter vergadering aanwezige bestuurder verlangen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Schriftelijke stemming geschiedt door middel van ongetekende stembriefjes.
- 8.2 Blanco stemmen en ongeldige stemmen gelden als niet uitgebracht.
- 8.3 Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstreekte meerderheid heeft verkregen, heeft een tweede vrije stemming plaats. Heeft alsdan weer niemand de volstreekte meerderheid verkregen, dan vinden herstemmingen plaats, totdat hetzij één persoon de volstreekte meerderheid heeft verkregen, hetzij tussen twee personen is gestemd en de stemmen staken. Bij gemelde herstemmingen (waaronder niet begrepen de tweede vrije stemming) wordt telkens gestemd tussen de personen op wie bij de voorafgaande stemming is gestemd, uitgezonderd de persoon op wie bij de voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen is uitgebracht. Is bij de voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen op meer dan één persoon uitgebracht, dan wordt door loting uitgemaakt op wie van die personen bij de nieuwe stemming geen stemmen meer kunnen worden uitgebracht. Ingeval bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist het lot wie van beiden is gekozen.
- 8.4 Stemming bij acclamatie is mogelijk wanneer geen van de ter vergadering aanwezige bestuurders zich daartegen verzet.
- 8.5 Het ter vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van dat oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats wanneer de meerderheid van de ter vergadering aanwezige bestuurders, of indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een ter vergadering aanwezige bestuurder dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

HOOFDSTUK IV. DIRECTIE.

Artikel 9. Directeuren

- 9.1 De stichting kent een directie die is belast met de voorbereiding van besluiten van het bestuur en de (dagelijkse) uitvoering van de besluiten van het bestuur.
- 9.2 De directie bestaat uit één of meer leden. Het aantal leden van de directie wordt vastgesteld door het bestuur.
- 9.3 Het bestuur stelt een profielschets op voor de omvang van en samenstelling van de directie, rekening houdend met de aard van de stichting, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid van de directeuren.
- 9.4 Directeuren worden met inachtneming van de profielschets bedoeld in lid 3 benoemd door het bestuur.
- 9.5 Het bestuur stelt de bezoldiging en verdere arbeidsvoorwaarden van de directie vast.

9.6 Iedere directeur kan te allen tijde door het bestuur worden geschorst en ontslagen.

HOOFDSTUK V. REGLEMENTEN.

Artikel 10. Vaststellen, wijzigen en opheffen van reglementen.

- 10.1 Het bestuur is bevoegd het Reglement Omscholing Dansers Nederland alsmede andere reglementen vast te stellen, waarin onderwerpen worden geregeld die niet in deze statuten zijn opgenomen.
- 10.2 Een bepaling in een reglement mag niet in strijd met de wet of deze statuten zijn.
- 10.3 Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen. Van een dergelijk besluit stelt het bestuur de werknemersorganisatie en de werkgeversorganisatie in kennis.
- 10.4 Op een besluit van het bestuur tot vaststelling, wijziging of opheffing van een reglement is artikel 13.2 van overeenkomstige toepassing.

HOOFDSTUK VI. BOEKJAAR, JAARREKENING EN ADMINISTRATIE.

Artikel 11. Boekjaar en jaarrekening.

- 11.1 Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.
- 11.2 Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar maakt het bestuur een jaarrekening op. Binnen deze termijn stelt het bestuur ook een jaarverslag op en zorgt dat ter beschikking is de verklaring van de registeraccountant houdende bevindingen, alsmede het door de accountant opgestelde accountantsverslag.
- 11.3 De jaarrekening bestaat uit een balans en een staat van baten en lasten en een toelichting.
In de in artikel 5.6 en 10.1 genoemde reglementen kunnen bepalingen opgenomen worden omtrent andere onderwerpen die in het jaarverslag aan de orde dienen te komen waaronder begrepen kan zijn een verslag van de directie.
- 11.4 De jaarrekening wordt ondertekend door de leden van het bestuur, tenzij in de notulen vastgelegd is dat het bestuur een van de leden van het bestuur machtigt voor ondertekening namens het bestuur.
- 11.5 Het bestuur verleent aan een accountant opdracht tot onderzoek van de jaarrekening en formuleert de opdracht daartoe. Het bepaalde in artikel 2:393 van het Burgerlijk Wetboek is zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing.
- 11.6 Indien de stichting één of meer ondernemingen als bedoeld in artikel 2:360 lid 3 van het Burgerlijk Wetboek in stand houdt en voldoet aan de andere in die wetsbepaling genoemde criteria, is op haar jaarrekening voorts van toepassing het bepaalde in de artikelen 2:299a en 2:300 van het Burgerlijk Wetboek, alsmede het bepaalde in Boek 2, Titel 9, van het Burgerlijk Wetboek.
- 11.7 Het bestuur stelt jaarlijks een begroting op. De begroting wordt gespecificeerd conform de bestedingsdoelen als bedoeld in artikel 3.1 en 3.2 van deze statuten. De begroting over een bepaald jaar wordt ten minste zes weken voor het begin van het betreffende boekjaar door het bestuur vastgesteld.
- 11.8 De jaarrekening, het bestuursverslag en het accountantsverslag worden ten kantore van de stichting ter inzage van de bij de stichting betrokken werkgevers en werknemers neergelegd, op de website gepubliceerd en op een of meer door de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid aan te wijzen plaatsen. Belanghebbenden bij de stichting, waaronder de werkgevers en de werknemers, kunnen deze stukken opvragen, tegen betaling van de daarmee samenhangende kosten.

Artikel 12. Administratie.

- 12.1 Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te (doen) voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
- 12.2 Het bestuur is verplicht de op papier gestelde jaarrekening, alsmede de hiervoor in dit artikel 12 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

HOOFDSTUK VII. STATUTENWIJZIGING; ONTBINDING EN VEREFFENING.

Artikel 13. Statutenwijziging.

- 13.1 Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen.
- 13.2 Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging kan slechts worden genomen na overleg met de werkgeversorganisatie en de werknemersorganisatie. Een besluit tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van twee derden van de stemmen, uitgebracht in een vergadering waarin ten minste twee derden van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien in een vergadering waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, niet ten minste twee derden van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten, mits met een meerderheid van twee derden van de uitgebrachte stemmen.
- 13.3 Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, te worden gevoegd.
- 13.4 Van een wijziging van deze statuten wordt een notariële akte opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is iedere bestuurder bevoegd.

Artikel 14. Ontbinding en vereffening.

- 14.1 De stichting kan worden ontbonden door een daartoe strekkend besluit van het bestuur.
- 14.2 Op een besluit van het bestuur tot ontbinding van de stichting is het bepaalde in artikel 13.2 van overeenkomstige toepassing.
- 14.3 Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld.
- 14.4 In geval van ontbinding van de stichting krachtens besluit van het bestuur worden de bestuurders vereffenaars van het vermogen van de ontbonden stichting.
- 14.5 Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zo veel mogelijk van kracht.
- 14.6 Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van een daartoe door de vereffenaars aan te wijzen persoon.
- 14.7 Op de vereffening zijn voorts van toepassing de desbetreffende bepalingen van Boek 2, Titel 1, van het Burgerlijk Wetboek."

SLOT AKTE

De comparant is mij, notaris, bekend.

Deze akte is verleden te Amsterdam op de datum in het hoofd vermeld.

Na zakelijke opgave van en toelichting op de inhoud van deze akte aan de comparant heeft deze verklaard van de inhoud daarvan te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.

De comparant heeft met mij, notaris, deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing ondertekend.

=====